



Starfsáætlun Ártúnsskóla



2019 - 2020



Efnisyfirlit

Starfsáætlun	4
1. Inngangur	4
2. Stjórnskipulag skólans	5
2.1. Stefna skólans	6
3. Umhverfisfræðsla	7
3.1. Grænfáninn:	7
3.2. Grenndarskógurinn:	8
4. Heilsueflandi skóli	9
5. Lífsleikni	9
6. Skólaráð	10
6.1. Verkefnaskrá skólaráðs	11
7. Mannauður	12
7.1. Kennarar	12
7.2. Starfsfólk sérkennslu og annarrar stoðþjónustu.....	12
7.3. Skólaliðar og starfsfólk í eldhúsi.....	12
7.4. Mannauðsstefna	12
7.5. Fagmennska starfsfólks.....	13
7.6. Ábyrgð og skyldur starfsmanna	13
7.7. Verksvið starfsmanna.....	14
7.8. Trúnaðarmenn	15
7.9. Símenntun starfsmanna/starfsþróun.....	15
8. Skipulag skólaársins	16
8.1. Skóladagatal	16
8.2. Skóladagar.....	16
8.3. Vettvangsferðir	17
8.4. Foreldraviðtöl.....	17
9. Skipulag kennslu	18
9.1. Stundarskrár.....	18
9.2. Skipulag	18
9.3. Nemendur með annað móðurmál en íslensku	19
10. Náms- og kennsluáætlanir	20
10.1. Stefna skólans í heimanámi	20
11. Menntastefna Reykjavíkur	20
11.1. Helstu áherslur skólans á þáttum menntastefnu Reykjavíkur	20
11.2. Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkur	21



12. Mat á skólastarfi	21
12.1. Áætlun um innra mat fyrir skólaárin 2018 -2021.....	21
12.2. Ytra mat á skólanum	24
12.3. Umbótaáætlanir skólans.....	24
13. Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf	24
13.1. Stefna skóla í foreldrasamstarfi	24
13.2. Foreldrafélag.....	25
13.1. Nöfn og netföng stjórnar foreldrafélags	25
13.2. Kynning, lög og starfsreglur	25
13.3. Verkefnaskrá	25
13.4. Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf	25
13.5. Nöfn og netföng bekkjarfulltrúa	26
13.6. Viðburðir á vegum bekkjarfulltrúa og foreldrafélags.....	26
14. Nemendafélag skóla	26
14.1. Stjórn nemendafélagsins veturinn 2019-2020.....	26
14.2. Viðburðir og hefðir í félagsstarfi	26
15. Skólareglur og skólabragur	26
15.1. Stefna í agamálum	26
16. Hvernig er brugðist við agabrotum – verkferlar Skóla- og frístundasviðs	26
16.1. A . Verklagsregla um viðbrögð við hegðunar- og samskiptavanda nemenda.....	26
16.2. Skólareglur	27
16.3. Viðurlög við brotum á skólareglum.....	27
16.4. Skólabragur	27
17. Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið	28
17.1. Bókasafn/Tölvuver	28
17.2. Mötuneyti	28
18. Stoðþjónusta	28
18.1. Einstaklingsnámskrá/Einstaklingsáætlun.....	29
18.2. Náms- og starfsráðgjöf.....	29
18.3. Þjónustumiðstöð	29
18.4. Skólaheilsugæsla/viðvera hjúkrunarfræðings.....	29
18.5. Sérfræðiþjónusta	30
19. Sérúrræði	30
19.1. Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu	30
19.2. Nemendaverndarráð.....	31
20. Tómstundarstarf	31



21.	Ýmsar áætlanir og reglur	31
21.1.	Útgefið efni skóla- og frístundasvið	31
21.2.	Eineltisáætlun	31
21.3.	Símenntunaráætlun	32
21.4.	Rýmingaráætlun	32
21.5.	Viðbragðsáætlun Almannafræðisvæðinga	32
21.6.	Reglur um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi	32
21.7.	Tilfærsluáætlun (ef á við)	32
21.8.	Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa	32
21.9.	Þróunarverkefni	32
21.10.	Röskun á skólastarfi – Viðbrögð við óveðri	33
21.11.	Móttökuáætlun vegna barna með íslensku sem annað tungumál	33
21.12.	Fjölmenningsstefna skóla- og frístundasviðs	33
21.13.	Læsisstefna	33
21.14.	Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur	33
21.15.	Móttaka 1. bekkinga	33
21.16.	Nemendur sem innritast í skólann í eldri bekki og/eða þegar skólaár er hafið	34
21.17.	Undirbúningur og eftirfylgd vegna flutnings nemenda á næsta skólastig (Árbæjarskóla)	34
21.18.	Jafnréttisáætlun	34
21.19.	Forvarnastefna	35
21.20.	Áfallaáætlun	35
21.21.	Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum	35



Starfsáætlun

1. Inngangur

Samkvæmt lögum um grunnskóla skal hver grunnskóli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir þeirri vinnu og skulu þær samdar í samráði við kennara. Starfsáætlun breytist árlega og er meðal annars gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Starfsáætlun skólans er árlega lögð fyrir skóla- og frístundaráð Reykjavíkur til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög og reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Skólastjóri er ábyrgur fyrir útfærslu þessara ákvæða, fyrir umfjöllun í skólanum og í skólaráði ásamt því að gera skólanefnd grein fyrir með hvaða hætti áætlanir hafi staðist. Starfsáætlun og skólanámskrá skulu vera aðgengilegar öllum aðilum skólasamfélagsins.

Ártúnsskóli er frá og með 1. janúar 2012 samrekin grunnskóli, leikskóli og frístundaheimili. Starfsstöðvar skólans eru tvær; Árvör 4 þar sem leikskóladeildin er og Árvör 6 þar sem grunnskólinn og frístundarheimilið eru til húsa.

Skólastjóri er Rannveig Andrésdóttir, hún er forstöðumaður skólans og veitir honum faglega forystu og ber ábyrgð á stjórnun. Aðstoðarskólastjóri grunnskólans er Ellen Gísladóttir og staðgengill skólastjóra, aðstoðarleikskólastjóri er Hólmfríður Bjargey Hannesdóttir, forstöðumaður frístundar er Hanna Sóley Helgadóttir. Skrifstofa skólans er í grunnskólanum og skrifstofustjóri er Hildur Jósteinsdóttir. Umsjónarmaður skólans er Bárður Steinn Jóhannesson. Forstöðumaður námsvers er Ásta María Þorkelsdóttir í grunnskóladeild, sérkennslustjóri leikskólans er Sigurlaug Vigdís Gestsdóttir.

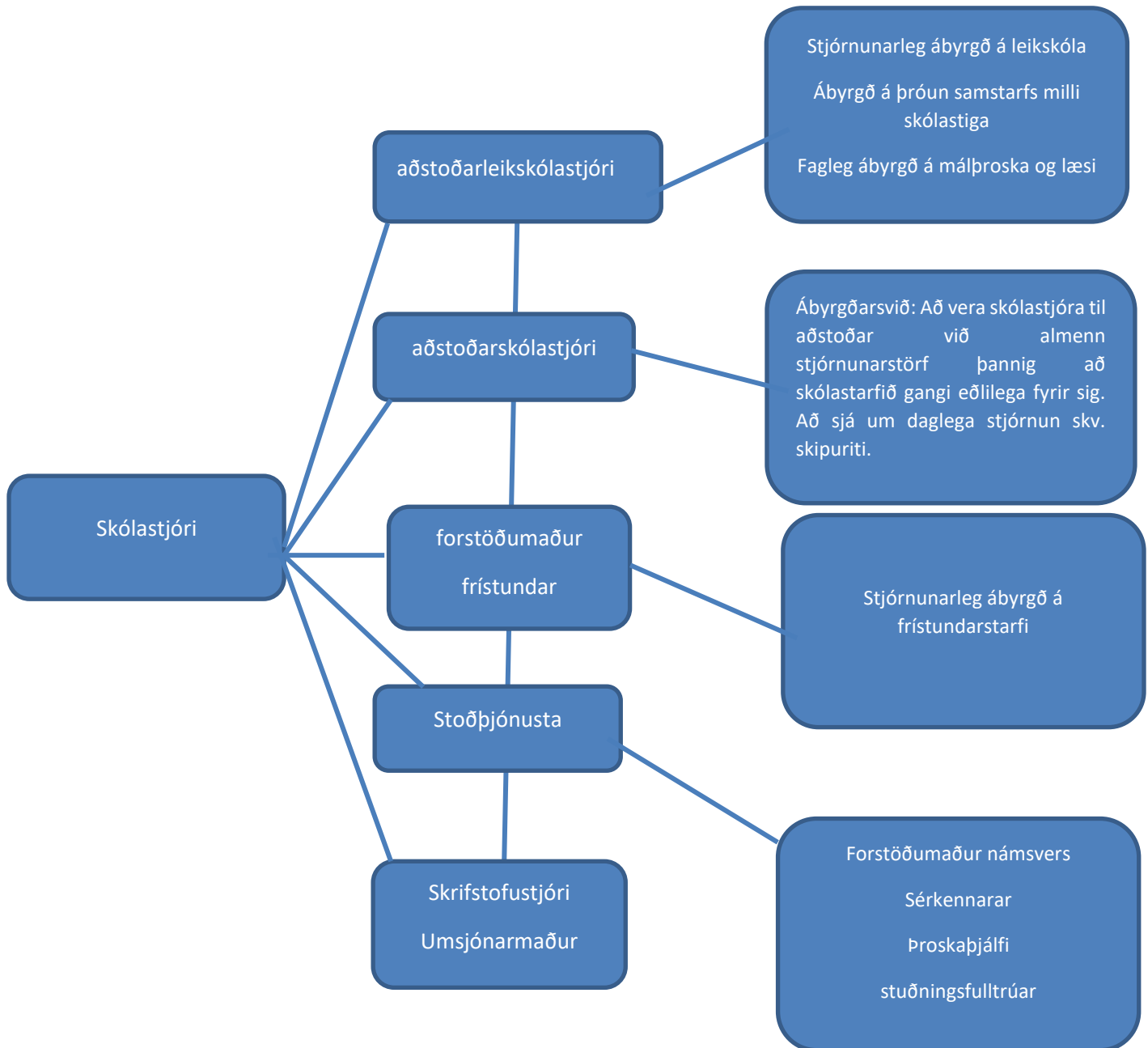
Ártúnsskóli hefur á að skipa hæfu og metnaðarfullu starfsfólki. Starfsmenn skólans eru um 75 talsins.

Skólaárið 2019-2020 eru grunnskólanemendur 192 í sjö bekkjardeildum í 1.- 7. bekk og 63 leikskólabörn á þremur deildum. 77 börn eru skráð í frístundastarf 1.- 4. bekkjar.

Vorið 2017 var haldið upp á 5 ára sameiningarafmæli og það að 30 ár voru liðin frá því að skólastarf hófst í Ártúnsholti með stofnun Ártúnsskóla sem grunnskóla og Kvarnaborg sem leikskóla sem nú starfar sem samþættur skóli fyrir börn frá eins og hálfis árs aldri til tólf ára auk frístundaheimilinu Skólasel fyrir nemendur í 1. – 4. bekk.



2. Stjórnskipulag skólans



Stjórnendur Ártúnsskóla:

Skólastjóri: Rannveig Andrésdóttir: rannveig.andresdottir@rvkskolar.is

Aðstoðarskólastjóri: Ellen Gísladóttir: ellen.gisladottir@rvkskolar.is

Aðstoðarleikskólastjóri: Hólmfríður Bjargey Hannesdóttir:
holmfridur.bjargey.hannesdottir@rvkskolar.is

Forstöðumaður Frístundaheimilis: Hanna Sóley Helgadóttir: hanna.soley.helgadottir@rvkskolar.is



2.1. Stefna skólans

Hlutverk Ártúnsskóla í samvinnu við heimilin, er að stuðla að alhliða þroska nemenda og leggja grunn að virkri þátttöku þeirra í lýðræðisþjóðfélagi.

Ártúnsskóli er skóli margbreytileikans, þar sem nemendur eru virkir þátttakendur í skólasamfélaginu og lögð er áhersla á heildstæða menntun allra.

Einkunnarorð skólans eru ÁRANGUR – VIRÐING – VELLÍÐAN.

Í skólanum er unnið samkvæmt stefnu fræðsluyfirvalda um skóla án aðgreiningar. Námið byggir á styrkleikum einstaklinganna og námsumhverfið mótað á þann hátt að það mæti einstaklingnum þar sem hann er staddur þannig að hann geti á eigin forsendum þroskast og náð góðum tókum á allri þeirri hæfni og getu sem hann býr yfir. Þar er fjölbreyttum námsaðferðum beitt sem virkja bæði huga og hönd. Stefnt er að hámarks árangri.

Hlutverk skólans er í samstarfi við foreldra og grenndarsamfélag að byggja upp sjálfstæðan skapandi einstakling sem er tilbúinn að taka virkan þátt í framtíðarþjóðfélagi sem byggir á hugmyndum um jafnrétti og lýðræði.

Litið er á skólasamfélagið sem eina heild og skólastarfið byggt upp í anda sterkrar liðsheildar.

Lögð er áhersla á hlýlegt og styðjandi námsumhverfi þar sem einstaklingurinn finnur sig velkominn og hæfileikar hans fá notið sín.

Meginþræðir í stefnu skólans byggjum við á grunnþáttum menntunar (Aðalnámskrá 2011) læsi, sjálfbærni, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti, heilbrigði og velferð og sköpun og menntastefnu Reykjavíkur „Látum draumana rætast“ <https://reykjavik.is/menntastefna-til-2030-latum-draumana-raetast>

Til að ná þessum markmiðum leggjum við áherslu á:

- ✓ Umhverfisfræðslu, með þátttöku í grænánaverkefninu og öflugri samþættri útikennslu, sem stuðlar að heildrænni hugsun og fjölbreyttri nálgun viðfangsefna sem snerta lífsafkomu mannkynsins í framtíðinni. Til þessa notum við nærumhverfi skólans sem og útikennslustofuna í Elliðaárdalnum.
- ✓ Þátttöku í verkefninu “Heilsuefandi skóli”. Með það að markmiði að byggja upp heilbrigðan lífsstíl skólasamfélagsins á öllum sviðum heilsu. Þátttaka í verkefninu gefur okkur tækifæri til að vinna á heildrænan hátt með nemendur, mataræði og tannheilsu, heimilin, geðrækt, nærsamfélagið, hreyfingu- öryggi, lífsstíl og starfsfólk.
- ✓ Heildstæða móðurmálkennslu sem felur í sér markvissa þjálfun málþroska sem undirbúning lestrarnáms frá upphafi leikskólagöngunnar.
- ✓ Lýðræði og mannréttindi nemenda með því að gera þá að virkum þátttakendum í nemendafélagi, skólaráði og umhverfisnefnd eins og aldur þeirra og þroski gefur tilefni til. Þannig koma þeir að stefnumótun og skipulagi á sínum vinnustað.



- ✓ Skapandi starf, samsöngur og þjálfun í því að koma fram er sterkur þáttur í skólastarfi beggja skólanna. Mikilvægt er að rækta þessa þætti, með samverum á sal, sameiginlegum skemmtunum og uppákomum jafnt fyrir foreldra sem og samnemendur.
- ✓ Flæði á milli skólastiga, með sameiginlegar smiðjur og hringekjur. Samvinnu- og þemaverkefnum sem ná til alls skólastarfsins.

3. Umhverfisfræðsla

Áhersla hefur verið lögð á að nemendur læri að upplifa náttúruna og umhverfi sitt á jákvæðan og ábyrgan hátt. Umhverfismennt er daglegur þáttur í starfi skólans og viðfangsefni sótt í nánasta umhverfi hans. Til að ná sem bestum árangri er lögð áhersla á samþættingu við aðrar námsgreinar.

Markmiðið er að nemendur verði hæfari til að taka afstöðu og tileinka sér ábyrg sjónarmið og rétta umgengni við nánasta umhverfi sitt og náttúru landsins.

Leiðir:

- Flokkun á daglegu rusli er fastur liður í skólastarfinu
- Allir nemendur læra að endurvinna pappír
- Nemendur sjá um að lóð skólans sé snyrtileg og hreinsa til á skólalóðinni eftir þörfum
- Nemendur fara í skemmtigöngur, ýmsar gönguleiðir með mismunandi tilgangi og fyrir mælum
- Hver árgangur fer a.m.k. einu sinni á skólaárinu í ratleik þar sem tengist leikur og fræðsla.
- Allir árgangar skoða og safna ákveðnum plöntum
- Allir árgangar læra að þekkja a.m.k. eina fuglategund á ári sem verpir í Elliðaárdalnum og þekki þannig a.m.k. sjö fuglategundir við lok skólagöngu
- Allir nemendur fá tækifæri til að gróðursetja plöntur
- Útivistardagar og umhverfis dagar

3.1. Grænfáninn:

Í apríl 2008 fengum við í Ártúnsskóla að flagga grænfánanum í fyrsta skipti.

Markmið Ártúnsskóla 2008 – 2010:

- Að efla umhverfisvitund nemenda og starfsfólks og forráðamanna
- Að auka vægi Grenndarskógarins í daglegu skólastarfi m.t.t. útikennslu
- Að endurskoða og efla úrgangsflokkun, nýtingu og endurnýtingu
- Að fá sem flesta til að ferðast fótgangandi í og úr skóla
- Að hanna og útbúa skilti til að minna bílstjóra á að hleypa farþegum út á hringtorgi



Markmið Ártúnsskóla 2010 – 2012:

- Að efla umhverfisvitund skólasamfélagsins, og gera einstaklingana meðvitaða um áhrif og ábyrð á umhverfi sínu
- Að auka vægi útikennslu í daglegu skólastarfi og efla enn frekar starf í grenndarskógi
- Að efla úrgangsflokkun, nýtingu og endurnýtingu
- Að festa í sessi umhverfsvænan ferðamáta
- Að byggja upp heilbrigðan lífstíl skólasamfélagsins á öllum sviðum heilsu

Markmið Ártúnsskóla 2013 – 2015:

- Að efla umhverfisvitund skólasamfélagsins, þ.e. nemenda, starfsfólks og forráðamanna, sem leiðir af sér ábyrga afstöðu í umhverfismálum út frá þekkingu og reynslu
- Að útinám og vinna í grenndarskógi sé fastur liður í skólastarfi og fléttist inn í allt starf skólans
- Að byggja upp heilbrigðan lífstíl skólasamfélagsins á öllum sviðum heilsu, þar sem umhverfismennt, heilsuefling og útinám eru samofin
- Að gera skólasamfélagið meðvitað um gildi þess að nýta og endurnýta

Markmið Ártúnsskóla 2016 -2018:

- Að efla umhverfisvitund skólasamfélagsins, þ.e. nemenda, starfsfólks og forráðamanna, sem leiðir af sér ábyrga afstöðu í umhverfismálum út frá þekkingu og reynslu.
- Að útinám og vinna í grenndarskógi sé fastur liður í skólastarfi og fléttist inn í allt starf skólans.
- Að byggja upp heilbrigðan lífstíl skólasamfélagsins á öllum sviðum heilsu, þar sem umhverfismennt, heilsuefling og útinám eru samofin.
- Að gera skólasamfélagið meðvitað um gildi þess að nýta og endurnýta.

Markmið Ártúnsskóla 2019 -2021 er í vinnslu:

3.2. Grenndarskógurinn:

Grenndarskógur Ártúnsskóla er í Elliðaárdalnum og afmarkast af Félagsheimili Orkuveitunnar að vestan, að brúnni yfir Elliðaárna að austan, að Elliðaánum að sunnan og að veginum meðfram veitustokknum að norðan. Svæðið er um þrjú hektarar að stærð.

Svæðið var formlega afhent skólanum til afnota sem útikennslustofa í byrjun júní 2004. Unnið hefur verið að uppbyggingu svæðisins allar götur síðan. Árlega er unnið að viðhaldi og umbótum á svæðinu.

Foreldrafélag skólans hefur stutt dyggilega við uppbygginguna m.a. með kaupum á tækjum og búnaði til útikennslu auk þess að standa fyrir vinnudögum í grenndarskógi.



Útikennslustofan er liður í því að auðvelda kennurum að nýta náttúruna til kennslu í öllum námsgreinum skólans og þarna gefst tækifæri til að samþætta námsgreinar og nálgast viðfangsefnin á annan hátt en innan fjögurra veggja skólastofunnar.

Í Aðalnámskrá grunnskóla 2011 í náttúrufræði og umhverfismennt segir meðal annars að „það að flytja kennslu að einhverju leyti út fyrir veggja skólans, auðgi og styrki allt nám ásamt því að vera hollt bæði fyrir líkama og sál“.

4. Heilsueflandi skóli

Á haustönn 2010 gerðist skólinn þátttakandi í verkefninu Heilsueflandi skóli. Landlæknisembættið stýrir verkefninu í samvinnu við fleiri aðila. Eitt helsta markmið Heilsueflandi skóla er að vinna markvisst að því að efla og stuðla að velferð og góðri heilsu nemenda og starfsfólks. **Í Heilsueflandi skóla er sérstök áhersla lögð á eftirfarandi átta þætti skólastarfsins:** Nemendur, mataræði- tannheilsa, heimili, geðrækt, nærsamfélag, hreyfing- öryggi, lífsstíll og starfsfólk.

Markviss vinna við að setja heildræna stefnu fyrir heilsueflandi skólastarf í Ártúnsskóla hófst árið 2010 og er í sífelldri þróun. Í þeirri stefnumótun er byggt ofan á þann grunn sem þegar var til staðar í Ártúnsskóla en markmið, stefna og starf skólans fellur vel að markmiðum og áherslum heilsueflandi skóla. Í skólanum hefur til langs tíma verið unnið ötullega með lífsleikni. Þróunarverkefni í lífsleikni undir heitinu "Lífsleikni - leið til lausnar" var unnið í skólanum veturinn 2001-2002. Í framhaldi af því skapaðist sú hefð að vinna markvisst með ákveðin lífsleikniþemu á ári hverju. Sú hefð hefur haldið sér og tengist nú beint markmiðum og verkefnum Heilsueflandi skóla. Nánari upplýsingar um verkefnið er að finna á vef Landlæknisembættisins:

http://www.landlaeknir.is/heilsa-og-lidan/verkefni/item12346/Heilsueflandi_grunnskoli

5. Lífsleikni

Ártúnsskóli hefur með markvissri kennslu í lífsleikni lagt áherslu á sjálfstraust, jákvæðni og vellíðan nemenda í skólanum sem skilar sér í bættum námsárangri. Leitast er við að efla samskiptafærni nemenda í Ártúnsskóla frá upphafi skólagöngu. Samskiptahæfni, samvinna, umburðarlyndi og skilningur á uppbyggingu lýðræðislegs þjóðfélags er meðal þeirra þátta sem einstaklingar þurfa að tileinka sér.

Í lífsleiknikennslu er mikilvægt að hafa í huga að allar námsgreinar grunnskóla fela í sér lífsleikni. Með samþættingu við aðrar námsgreinar og annað starf sem unnið er í skólanum er mögulegt að gefa efninu meiri dýpt og merkingu og um leið auka fjölbreytni viðfangsefna. Markviss lífsleikniáætlun hefur ótvírætt gildi þar sem fram fer fyrirbyggjandi starf, einstaklingurinn fær að njóta sín, nemendur læra að bera virðingu fyrir sjálfum sér og umhverfi sínu og stuðlað er að samstöðu skólasamfélagsins.

Skólaárinu er skipt í tvö lífsleikniþemu. Lífsleikniþemun tengjast beint viðfangsefnum Heilsueflandi skóla og jafnframt sem flestum námsgreinum og skólastarfinu í heild. Áhersla er lögð á að þemun hafi ákveðna vísun í þrepamarkmið í lífsleikni í skólanámskrá. Mikil áhersla er lögð á fjölbreytni í vinnu nemenda og leitast er við að viðmót og umhverfi skólans endurspegli áherslur þemanna.

Á heimasíðu skólans undir lífsleikni má sjá þau þemu sem hefur verið unnið með frá árinu 2011.



6. Skólaráð

Skólaráð skv. 8. gr. grunnskólalaga nr.91/2008. Þar segir:

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Nánar er fjallað um hlutverk ráðsins í reglugerð 1157/2008 og þar segir að skólaráð:

- fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar.
- tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið.
- fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.
- fjallar um skólareglur, umgengnishætti í skólanum.
- fjallar um erindi frá skólanefnd sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti, öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað.
- tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar.

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Ráðið setur sér vinnuáætlun og verkefnaskrá fyrir skólaárið, ákveður hve oft verður fundað, á hvað er lögð áhersla o.s.frv. Fundargerðir skólaráðs eru birtar á vefsíðu skólans.

Skólaráð 2019 – 2020:

Rannveig Andrésdóttir - skólastjóri

Ellen Gísladóttir - fulltrúi grunnskóla

Hólmfríður Bjargey Hannesdóttir - fulltrúi leikskóla

Edda Júlía Helgadóttir - fulltrúi grunnskólakennara

Bárður Steinn Jóhannesson - fulltrúi starfsmanna



Hanna Sóley Helgadóttir - fulltrúi frístundar
 Guðmundur Páll Friðbertsson - fulltrúi foreldra
 Helga Tryggvadóttir - fulltrúi foreldra
 Guðrún Ásgeirsdóttir - fulltrúi foreldra
 Árný Þórarinsdóttir - fulltrúi foreldra
 Helga Guðrún Snjólfisdóttir - fulltrúi foreldra
 Lára Sigríður Lýðsdóttir - fulltrúi foreldra
 Brynja Kristín Guðbrandsdóttir - fulltrúi nemenda
 Pétur Hlíðar Hauksson - fulltrúi nemenda

6.1. Verkefnaskrá skólaráðs

Drög að starfsáætlun skólaráðs 2019-2020

Tími	Verkefni	Undirbúningur
09.10.2019	Fundaáætlun, fundartími, boðun funda, fundarritun.... Nýhafið skólaár, skipulag, áherslur..... Framkvæmdir í skólahúsnæði Framkvæmdir á skólalóð Önnur mál	
06.11.2019	Niðurstöður lesfimi, aðgerðaáætlun Niðurstöður samræmdra prófa Starfsáætlun 2019-2020 Önnur mál	
15.01.2020	Innra mat Ártúnsskóla Umbótaáætlun Ytra mat	
12.02.2020	Rekstrarniðurstaða 2019 Fulltrúar foreldrafélags mæta á fundinn	



11.03.2020	Skóladagatal 2020-2021 Sumarlokun leikskólans Frístundastarf að sumri	
13.05.2020	Maí áætlun Skipulag skólaársins 2020 -2021 Tillögur skólaráðs til umbóta Endurskoðun á starfsáætlun skólaráðs	

7. Mannauður

Starfsmannalista má sjá á heimasíðu skólans <https://artunsskoli.is/skolinn/starfsfolk/>

7.1. Kennarar

<https://artunsskoli.is/skolinn/starfsfolk/>

7.2. Starfsfólk sérkennslu og annarrar stoðþjónustu

<https://artunsskoli.is/skolinn/starfsfolk/>

7.3. Skólaliðar og starfsfólk í eldhúsi

<https://artunsskoli.is/skolinn/starfsfolk/>

7.4. Mannauðsstefna

Í skólanum vinnur allt starfsfólk að stefnumörkun og forgangsröðun. Lögð er áhersla á uppbyggjandi skólastarf þar sem metnaður ríkir og virðing er borin fyrir bæði nemendum, foreldrum og starfsfólki. Í skólanum er lögð áhersla á allir nái árangri og til þess eru m.a. notaðir fjölbreyttir kennsluhættir. Lögð er áhersla á fjölbreytta kennslu list- og verkgreina sem stundum er samþætt öðrum námsgreinum. Allir starfsmenn skólans eiga að njóta sambærilegra tækifæra til starfsþróunar og símenntunar. Allir starfsmenn skulu bera ábyrgð á að skapa andrúmsloft laust við fordóma af hvaða tagi sem er. Virða ber rétt starfsmanna til að tjá sig ekki um persónuleg málefni, s.s. trúarskoðanir, stjórnmálaskoðanir, kynhneigð eða heilsufar. Þess skal gætt við ráðningar, uppsögn og ákvarðanir um kjör starfsmanna skólans, að ómálefnalegum ástæðum sé ekki beitt sem rökum gegn starfsmanni, sbr. grein 1.2 í starfsmannastefnu borgarinnar. Þess skal gætt í öllum starfsháttum skólans að starfsmönnum sé ekki mismunað á grundvelli kynferðis, kynhneigðar, aldurs, útlits, ætternis, fötlunar, heilsufars, uppruna, trúar- eða stjórnmálaskoðana. Leitast skal við að mæta þörfum beggja kynja og að á hvorugt kynið halli.

Markmið með starfsmannastefnu Ártúnsskóla er að við skólann starfi fagfólk sem leggur sig fram við að tryggja nemendum skólans framúrskarandi menntun og að skólastarfið sé farsælt og framsækið. Áhersla starfsmannahópsins er að komið sé til móts við alla nemendur skólans og að starfsfólk hans



hafi að leiðarljósi fjölbreytileika og ólíka getu og þarfir nemendahópsins. Einunnarorð Ártúnsskóla Árangur – Virðing – Velliðan eruð leiðarljós í öllu starfi skólans. Lögð er áhersla á fagmennsku og kröfur gerðar til starfsfólks um að allir leggi sig fram um að ná árangir í því sem fengist er við hverju sinni. Hlúð er að sérhverjum einstaklingi og skapaðar aðstæður fyrir hvern og einn til að ná markmiðum sínum. Starfsmannastefna Ártúnsskóla byggir á starfsmannastefnu Reykjavíkurborgar <https://reykjavik.is/starfsmannastefna>.

Helstu atriði eru eftirfarandi:

- Við skólann starfi fagmenn sem hafi áhuga á að starfa með börnum.
- Öllum starfsmönnum líði vel og hæfileikar hvers og eins fái notið sín.
- Starfsmenn tileinki sér gildi og sýn skólastarfsins sem eru m.a. umhverfismennt, heilsuefling og hugmyndafræði „skóli fyrir alla“.
- Starfsumhverfi sé hvetjandi og heilsusamlegt.
- Trúnaður sé virtur gagnvart öllum hlutaðeigandi.
- Hvers konar áreitni og ofbeldi er ekki liðið.
- Starfsmenn njóti sveigjanleika í starfi.
- Samvinna og samstarf er í hávegum höfð.
- Starfsmenn fái tækifæri til starfsþróunar og að taka á sig aukna ábyrgð.
- Vel er tekið á móti nýjum starfsmönnum og þeim kynntar áherslur og vinnuverlar.
- Kennarar við skólann fá vinnufélaga fyrsta skólaárið sér til stuðnings.

Mannauðsstefna Reykjavíkurborgar 2018-25 er hér <https://reykjavik.is/mannauðsstefna>

7.5. Fagmennska starfsfólks

Kennarar gegna lykilhlutverki í öllu skólastarfi og hlutverk þeirra er margþætt. Starf kennarans snýst ekki aðeins um kennslu heldur einnig stjórnun, uppeldi, ráðgjöf, rannsóknir og þróunarstörf. Gæði menntunar og árangur skólakerfisins byggist því fyrst og fremst á vel menntaðri og áhugasamri fagstétt kennara. Menntun, þekking, viðhorf og siðferði kennara leggur grunninn að fagmennsku þeirra. Fagmennska kennara snýr að nemendum, menntun þeirra, líðan og velferð ásamt því að vinna í samstarfi við aðra kennara og starfsmenn af fagmennsku. Á kennurum hvílir ekki aðeins sú skylda að að mennta og miðla þekkingu heldur einnig að gefa nemendum tækifæri til þess að afla sér þekkingar á eigin spýtur, efla frjóa og skapandi hugsun og skapa jákvætt viðhorf til náms og þekkingarleitar. Kennarar leitast einnig við að skapa góðan og jákvæðan skólabrag, réttlátar vinnureglur og hvetjandi námsumhverfi. Kennarar starfa einnig samkvæmt siðareglum Kennarasambands Íslands og lögum um grunnskóla. Í 12. grein laga um grunnskóla segir:

„Starfsfólk grunnskóla skal rækja starf sitt af fagmennsku, alúð og samviskusemi. Það skal gæta kurteisi, nærgætni og lipurðar í framkomu sinni gagnvart börnum, foreldrum þeirra og samstarfsfólki“.

- Sjá siðareglur kennara frá Kennarasambandi Íslands - [Siðareglur kennara](#)

7.6. Ábyrgð og skyldur starfsmanna

Aðalnámskrá grunnskóla kveður á um ábyrgð og skyldur starfsfólks. Í því felst að starfsfólk komi til móts við náms- og félagslegar þarfir nemenda og sinni þeim af alúð. Þetta gerir starfsfólk með því að ígrunda starfið reglulega, leita nýrra leiða, afla sér nýrrar þekkingar og sýna þannig stöðuga viðleitni til að læra og gera betur. Mikilvægt er að starfsfólk sýni nærgætni við nemendur, foreldra og samstarfsfólk í hvívetna.



Stjórnendur og starfsfólk bera sameiginlega ábyrgð á að veita sem besta þjónustu og tryggja að markmiðum sé náð. Stjórnendum ber að tileinka sér góða og nútímalega stjórnunarhætti. Þeir felast meðal annars í jákvæðu viðhorfi til samstarfsmanna, virku upplýsingastreymi og dreifingu valds og ábyrgðar. Stjórnandi skal jafnan leitast við að hafa samráð við starfsmenn sína um málefni vinnustaðarins og beita sér fyrir víðtækri sátt um þau. Stjórnendur bera ábyrgð á störfum starfsmanna og stjórnendur eiga að vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið.

- **Sjá reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum – [Reglugerð](#)**

7.7. Verksvið starfsmanna

7.7.1. Skólastjóri

Grunnskólalög kveða á um skyldur skólastjóra:

Við grunnskóla skal vera skólastjóri sem er forstöðumaður grunnskóla, stjórnar honum, veitir faglega forustu og ber ábyrgð á starfi skólans gagnvart sveitarstjórn. Skólastjóri stuðlar að samstarfi allra aðila skólasamfélagsins. Skólastjóri boðar til kennarafunda svo oft sem þurfa þykir á starfstíma grunnskóla. Kennarafundi sækja kennarar og aðrir sérfræðingar skólans. Skólastjóri boðar til starfsmannafunda svo oft sem þurfa þykir. Skólastjóri gerir tillögur til sveitarstjórnar um fyrirkomulag stjórnunar í grunnskóla með tilliti til þarfa viðkomandi skóla. Skólastjóri ákveður verksvið annarra stjórnenda skólans og skal einn þeirra vera staðgengill skólastjóra.

7.7.2. Aðstoðarskólastjóri

Næsti yfirmaður: Skólastjóri

Tilgangur starfs: Að koma að stjórnun og rekstri skólans. Taka þátt í að þróa skólastarf og önnur störf sem fara fram innan skólans.

Ábyrgðarsvið: Að vera skólastjóra til aðstoðar við almenn stjórnunarstörf þannig að skólastarfið gangi eðlilega fyrir sig. Að sjá um daglega stjórnun skv. skipuriti.

Helstu verkefni:

- Er staðgengill skólastjóra og kemur að almennum stjórnunarstörfum eftir þörfum
- Vinna að málefnum nýbúafræðslu
- Vinnur með stjórn foreldrafélagsins
- Annast framkvæmd mats á skólastarfi
- Annast samskipti við KHÍ og móttöku kennaranema
- Þátttaka á stjórnendafundum, nemendaverndarráði, áfallaráði og fagteymisvinna
- Ritstjórn og umsjón með heimasíðu skólans
- Samskipti við barnaverndaryfirvöld
- Samskipti við Menntamálastofnun - bókapöntun

7.7.3. Skrifstofustjóri

Næsti yfirmaður: Skólastjóri

Tilgangur starfs: Að veita skrifstofu skólans forstöðu, sjá til þess að gögn varðandi nemendur og bókhald séu skráð og varðveitt. Veita nemendum, foreldrum og starfsfólki venjubundna skrifstofuþjónustu.

Ábyrgðarsvið: Að sjá til þess skrifstofa skólans starfi á fullnægjandi hátt.

Helstu verkefni:



- Móttaka þeirra sem eiga erindi á skrifstofu skólans. Símaþjónusta, póstafréiðsla, ljósritun. Tryggir að upplýsingar frá stjórnendum berist örugglega til réttra aðila.
- Ber ábyrgð á skjalavistun skólans (geymsla, skipulag, skráning, frágangur fundagerða).
- Færa og viðhalda nemenda- og starfsmannaskrá svo hún sé sem réttust á hverjum tíma.
- Almenn skrifstofustörf. Umsjón með skrifstofuvörum skólans, móttaka og birgðahald.
- Verkstjórn við störf á skrifstofu eftir því sem við á.
- Heldur bókhald yfir þá rekstrarþætti sem honum eru faldir. Uppgjör mótuneytis starfsmanna og nemenda. Annast innkaup, peningaumsýslu og bankaviðskipti í samráði við skólastjóra.
- Undirbúningur og frágangur ráðningarsamninga, vinnuskýrslna, vinnutímaramma.
- Kannar réttmæti reikninga yfirfer rétta gjaldaliði og sendir skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar til greiðslu.

7.7.4. Umsjónarkennari

Í lögum um grunnskóla (nr. 91, 2008) er kveðið á um að hlutverk umsjónarkennara sé að fylgjast náið með námi nemenda sinna og þroska, leiðbeina þeim í námi og starfi, aðstoða og ráðleggja þeim um persónuleg mál og stuðla þannig að því að efla samstarf heimila og skóla.

Umsjónarkennari hefur m.a. eftirfarandi hlutverk:

- Leitast við að vera í góðu sambandi við nemendur og foreldra þeirra.
- Er trúnaðarmaður sem nemendur geta leitað til með vandamál sem snúa að náminu, skólanum og öðru. Hann leysir á eigin spýtur smærri vandamál en leitar samráðs um önnur eða kemur þeim í réttan farveg.
- Er talsmaður nemenda við stjórnendur, aðra kennara, starfsmenn og nemendaverndarráð.
- Leitast við að skapa góðan bekkjaranda, réttlátar vinnu- og umgengisreglur og hvetjandi námsumhverfi.
- Fylgist með skólasókn og grípur til aðgerða gerist þess þörf.
- Skipuleggur viðtöl við foreldra á foreldradögum og hefur tiltækar upplýsingar frá öðrum kennurum.
- Hefur umsjón með undirbúningi og framkvæmd bekkjarkvölda, vettvangsferða og annarra viðburða í bekkjarstarfinu í samstarfi við annað starfsfólk skólans og foreldra eftir því sem við á hverju sinni.
- Annast skýrslugerð, einkunafærslur og afhendingu einkunna.
- Kynnir nemendum skólareglur og ræðir þær.

7.8. Trúnaðarmenn

Hlutverk trúnaðarmanns er að vera tengiliður milli stéttarfélags og vinnustaðar. Hann er talsmaður stéttarfélagsins á vinnustaðnum og fylgist með því að kjarasamningum sé framfylgt. Starfsmenn geta leitað til trúnaðarmanns með umkvörtunarefni og hann er tengiliður við atvinnuveitanda í þannig málum. Það er einnig hlutverk trúnaðarmanns að kynna nýjum starfsmönnum þeirra réttindi, starfskjör og starfsemi stéttarfélagsins.

Trúnaðarmaður kennara fyrir skólaárið 2019-2020 er: Lilja Rut Bech Hlynsdóttir

Trúnaðarmaður starfsmanna fyrir skólaárið 2019-2020 er: Bárður Steinn Jóhannesson

7.9. Símenntun starfsmanna/starfsþróun

Frumkvæði starfsmanna, metnaður og árvekni í fræðslu og starfsþróun er lykill að árangri. Í skólanum er stefnt að því að starfsmenn eigi kost á símenntun innan sem utan stofnunar þar sem markmiðið er



að auka þekkingu og faglega hæfni sem nýtist í starfi. Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og yfirmanns að viðhalda og bæta fagþekkingu og annarri þeirri sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi.

7.9.1. Framkvæmd símenntunar/starfsþróunar veturinn 2019-2020:

Samkvæmt 12. grein grunnskólalaga frá 2008 á hver skóli að frumkvæði skólastjóra að móta áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skólans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár.

Í [kjarasamningi kennara](#) segir m.a. um starfsþróun og starfsþróunaráætlun í kafla 13:

Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150 (126/102) klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem hluti af 150 (126/102) klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti:

Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun sem nær að lágmarki til næsta skólaárs og skulu drög að henni kynnt kennurum í síðasta lagi **1. janúar** ár hvert vegna næsta skólaárs.

Áherslur skólaársins 2019 – 2020 eru teymisvinna, heilsuefling og endurskoðun á námsmati í skólanum. Sjá starfsþróunaráætlun starfsmanna Ártúnsskóla 2019 – 2020

<https://artunsskoli.is/simenntunaraetlun/>

8. Skipulag skólaársins

8.1. Skóladagatal

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2019/08/skoladagatal_net_agust19.pdf

Skóladagatalið sýnir þá daga sem nemendur eiga að vera í skólanum, hvaða daga er vikið frá hefðbundnum skóladegi og hvaða daga nemendur eiga frí. **Frekari upplýsingar má finna á heimasíðu skólans.** <https://artunsskoli.is/>

8.2. Skóladagar

Lögum samkvæmt á skólaárið að telja 180 nemendadaga. Þar af eru svokallaðir sveigjanlegir eða skertir skóladagar tíu talsins. Þeir geta verið óhefðbundnir og jafnvel styttri en venjulegir skóladagar ef svo ber undir. Skóladagar eru 180 á um níu mánuðum. Þar af geta verið 10 dagar með skertri/sveigjanlegri kennslu en þá daga eru nemendur ekki fullan skóladag í skólanum.

8.2.1. Kennsludagar

Vikulegur kennslutími hvers nemanda í grunnskóla skal að lágmarki vera:

- 1.480 mínútur í 8.–10. bekk
- 1.400 mínútur í 5.–7. bekk
- 1.200 mínútur í 1.–4. bekk



Skólastjóri ákveður nánari útfærslu vikulegs kennslutíma í samráði við skólaráð. Við ákvörðun daglegs og vikulegs starfstíma nemenda í grunnskóla skal þess gætt að hann sé samfelldur með eðlilegum hléum og fari ekki fram yfir hæfilegt vinnuálag miðað við aldur nemenda og þroska.

Kennslustundafjöldi nemenda ef kennslustund er 40 mínútur:

- 1. – 4. bekk er hann 30 stundir á viku
- 5. – 7. bekk er hann 35 stundir á viku
- 8. – 10. bekk er hann 37 stundir á viku

8.2.2. Prófadagar

Í Ártúnsskóla eru ekki sérstakir prófadagar þar sem nemendur fara heim að prófi loknu.

8.2.3. Samræmd próf

Dagsetningar og frekari upplýsingar vegna samræmdra prófa 2019-20 fyrir 4. & 7. bekk má sjá [hér](#)

Reglugerð um fyrirkomulag og framkvæmd samræmdra könnunarprófa í 4., 7. og 9. bekk grunnskóla má sjá [hér](#)

8.3. Vettvangsferðir

Ef ferðir eru farnar á skólatíma og þær skipulagðar af skólanum eru þær nemendum að kostnaðarlausu. Ferðir sem skipulagðar eru af foreldrum og foreldrafélagi eru ekki greiddar af skólanum. Í skólaferðum gilda skólareglur.

Vísað er til 33. gr. laga nr. 66/1995 um grunnskóla, varðandi gjaldtöku vegna vettvangsferða, en þar segir:

„Óheimilt er að taka gjald af nemendum vegna ferðalaga sem flokkast undir vettvangsnám eða eru að öðru leyti hluti af skyldunámi nemenda.“

Á hverju skólaári fara nemendur í fjölda vettvangsferða bæði lengri og styttri. Kennarar skólans skipuleggja þessar ferðir ár hvert og fer það eftir áherslum í námi nemenda hverju sinni. Alltaf er farið í Grenndarskóg Ártúnsskóla og næsta nágrenni skólans auk lengri ferða.

Gönguleiðir árganga sjá heimasíðu hafa það markmið að hver árgangur fari tiltekna leið er að tryggja að nemendur skólans hafi kynnst ákveðnum svæðum í umhverfi hans við lok 7. bekkjar. Í 1. bekk er farin stutt og þægileg leið í nánasta umhverfi skólans en síðan stigþyngjast gönguleiðirnar og færast eilítið fjær nærumhverfinu og skólanum.

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/gonguleidir_arganga.pdf

Komist nemandi af einhverri ástæðu ekki með í skipulagðar vettvangs- eða nemendaferðir er honum ætlað að mæta í skólann til annars skólastarfs. Ávallt skal gera ráðstafanir til þess að nemandi sem ekki kemst í ferðir fái umönnun eða kennslu á meðan á ferðinni stendur og tilkynna foreldrum/forráðamönnum ástæður og tilhögun. Ef ferðalag á vegum skólans stendur yfir nótt þarf skriflegt leyfi foreldra/forráðamanna. Um reglur í ferðum á vegum skólans er fjallað í skólareglum.

8.4. Foreldraviðtöl

Leiðarljós foreldraviðtala er að foreldrar og kennari eru teymi sem vinna að velferð barnsins. Áhrif foreldra á nám og líðan barna eru óumdeild og foreldraviðtöl eiga að tryggja að allir foreldrar eigi hlutdeild í skólagöngu barna sinna. Nemendur læra að taka ábyrgð á eigin námi með því að skipuleggja það í samráði við kennara og foreldra.



Samskiptadagar eru þrjú á skólaárinu. 23. október þar sem farið er yfir skólabyrjun og nemendur mæta með samtalsblað í viðtalið þar sem farið er yfir m.a. markmið, samskipti og líðan. 21. febrúar er annar samskiptadagur vetrarins en þá fá nemendur afhent formlegt námsmat sem er lagt mat á og ígrundað af nemanda, foreldrum/forráðamönnum og umsjónarkennara. Í febrúar eru nemendur oft með kynningu á vinnu sinni undanfarnar vikur. Þriðji samskiptadagur skólaársins er svo 5. júní en þá mæta nemendur ásamt foreldrum/forráðamönnum á opið hús, nemendakynningar í heimastofu eða á skólalóð allt eftir viðfangsefni og nálgun á námsefni annarinnar.

9. Skipulag kennslu

Í skólanum er áhersla lögð á einstaklingsmiðun í kennslu og námi nemenda. Kennslan miðar að því að nemendur nái þeim markmiðum sem að er stefnt. Kennslan hjálpar nemendum að tileinka sér þekkingu, skilning og færni á tilteknum sviðum.

Í skólastarfinu er lögð áhersla á fjölbreytni í vinnubrögðum og kennsluaðferðum. Kennsluaðferðir og vinnubrögð taka tillit til aldurs, þroska og getu nemenda. Lögð er áhersla á leiðsagnarnám þannig að nemandi fái mat á vinnu sína jafnóðum auk þess sem mánaðarlega fara nemendur heim með Umsagnarbók þar sem þeir meta sjálfir líðan sína, vinnuframlag, mætingar og samskipti. Umsjónarkennari fer svo yfir og skráir sitt mat í Umsagnarbókina og er þá komin góður vettvangur í hverjum mánuði til að ræða saman framvindu í námi nemanda, líðan hans, samskipti og hegðun.

Allt starf skólans byggir á áherslum í [aðalnámskrá grunnskóla](#) og [menntastefnu Reykjavíkur](#).

9.1. Stundarskrár

Allar stundarskrár nemenda er hægt að sjá á vefnum á slóð: <https://www.infomentor.is/>

9.2. Skipulag

Við skipulag náms og kennslu í skólanum er nemandinn ávallt í öndvegi þar sem megináherslan er lögð á vellíðan og vandaða fræðslu. Nauðsynlegt er að þetta tvennt fari saman enda á hvorugt að geta verið án hins í þróttmiklu grunnskólastarfi. Fjölbreytni námsgreina er mikil og áhersla á að hver og einn fái notið sín og ræktað hæfileika sína.

9.2.1. Skipulag 1. - 4. bekkur

Umsjónarkennarar sinna meirihluta kennslunnar á þessu aldurstigi en faggreinakennt er í þróttum, sundi, dansi, tónmennt og list- og verkgreinum.

Skipulag kennslu og umsjónar í 1. – 4. bekk er þannig háttað að utan um hvern árgang halda einn eða tveir umsjónarkennarar (fer eftir fjölda nemenda í hópi). Umsjónarkennari/ar ber/a ábyrgð á starfinu í árganginum. Í þeim tilfellum þar sem umsjónarkennarar eru tveir vinna þeir saman að skipulagi náms og tengslum heimilis og skóla.

Í 1. – 2. bekk er hluti list- og verkgreina kenndur í hópum hjá umsjónarkennurum.

Skipulag 5. – 7. bekkur

Skipulag kennslu og umsjónar í 5. – 7. bekk er þannig háttað að utan um hvern árgang halda einn eða tveir umsjónarkennarar (fer eftir fjölda nemenda í hópi). Umsjónarkennari/ar ber/a ábyrgð á starfinu í árganginum. Í þeim tilfellum þar sem umsjónarkennarar eru tveir vinna þeir saman að skipulagi náms og tengslum heimilis og skóla.

Mikið er lagt upp úr hreyfingu og heilbrigðum lífsháttum í skólanum. Skólinn hefur verið þátttakandi í verkefninu heilsueflandi skóli frá árinu 2010. Allir árgangar eru með eina auka stund í hreyfingu á töflu sem umsjónarkennari nýtir í fjölbreytta hreyfingu með nemendum. Umhverfismennt er gert hátt undir



höfði og hefur skólinn og nemendur hans unnið til fjölda verðlauna og verið leiðandi í umhverfismennt undanfarin ár.

Hringekjur:

Í náttúru- og samfélagsfræði er kennt einu sinni í viku tvær kennslustundir í senn í hringekjum. Hringekjurnar eru þrískiptar í aldursblönduðum hópum. Nemendur á miðstigi í 5. – 7. bekk vinna saman, nemendur í 2. – 4. bekk eru saman í hringekju á yngra stigi og á yngsta stigi vinna nemendur í 1. bekk með fjöluþáa hóp leikskólans ásamt starfsmönnum úr frístundaheimili skólans. Yngsta stigið vinnur að minnsta kosti eitt þema á skólaárinu.

9.3. Nemendur með annað móðurmál en íslensku

Þegar nemendur erlendis frá hefja nám við skólann fer fram móttökuvíðtal. Móttökuvíðtalið sitja foreldrar, nemandi, túlkur, skólastjórnandi, fulltrúi frá frístundamiðstöð og aðrir þeir sem nauðsyn er talin á að sitji víðtalið. Afar mikilvægt er að foreldrar sitji víðtalið en ekki skyldmenni eða vinir og að fenginn sé túlkur í öll víðtöl.

Útskýrt er í víðtalinu hvernig fyrirkomulag þjónustunnar við nemandann er fyrstu vikunnar í skólanum. Þá er starf félagsmiðstöðvarinnar kynnt auk þess sem fulltrúi þjónustumiðstöðvarinnar kynnr þjónustuna þar og þá þjónustu sem boðið er upp á í hverfinu.

https://reykjavik.is/sites/default/files/fjolmenningarstefna_uppsett.pdf

9.3.1. Móttökuáætlun

Hér er endurskoðuð áætlun um móttöku barna með annað móðurmál en íslensku í grunnskóla og frístundastarf á vegum Reykjavíkurborgar. Áætlunin er sett fram í stikklutexta sem merkir að nánari skýringar er að finna þegar smeltt er á feitletruðu orðin í textanum. [Smellið hér](#).

9.3.2. Íslenska sem annað mál

Íslenska sem annað tungumál er námsgrein fyrir nemendur sem hafa ekki nægilegt vald á íslensku til að geta stundað nám í íslenskum skólum til jafns við aðra nemendur. Þetta á jafnt við nemendur af íslenskum sem erlendum uppruna. Námsgreinin íslenska sem annað mál nær til allra námsgreina. Nemendurnir geta hafið nám í íslenskum skólum á hvaða námsstigi sem er og með mismunandi íslenskukunnáttu og menntunarbakgrunn. Í kennslunni er lögð áhersla á talmál, skilning, hlustun, lestur, ritun, menningarfærni, skólamál og námsfærni. Notaðar eru fjölbreyttar kennsluáðferðir og tekið er mið af aldri og stöðu nemendanna hverju sinni.

Markmið kennslunnar er að nemandi verði fær um að nota íslenskt mál og menningarfærni sér til framdráttar í samskiptum og sem grunn undir frekara nám og:

- Noti íslensku til að tjá hug sinn og þarfir í töluðu og rituðu máli og skilji aðra
- Noti íslensku til að taka þátt í samræðum og leikjum og taka tillit til viðmælenda
- Hafi þroskað með sér menningarfærni sem auðveldar samskipti við önnur börn og fullorðna
- Geti leikið sér með málið og prófað tilgátur um mál og málnotkun
- Geti lesið einfalda texta sér til gagns og ánægju og tjáð sig um þá í töluðu og rituðu máli í samræmi við íslenskar málvenjur, aldur og þroska



10. Náms- og kennsluáætlanir

Náms- og kennsluáætlanir árganga eru á heimasíðu skólans: <https://artunsskoli.is/nam-og-kennsla/nams-kennsluaetlanir/>

10.1. Stefna skólans í heimanámi

Í Ártúnsskóla er aðaláhersla á lestur í heimanámi. Nemendur lesi heima a.m.k. fimm sinum í viku upphátt fyrir foreldra/forráðamenn sína. Lögð er áhersla á að heimanám komi tímanlega, sé hóflegt að magni og skilað á réttum tíma og í samhengi við verkefni nemenda í skólanum hverju sinni.

Lestur krefst mikillar þjálfunar og mikilvægt er að foreldrar/forráðamenn aðstoði börnin við þessa þjálfun alla skólagönguna. Rannsóknir sýna að gott samstarf foreldra og kennara er árangursríkasta leiðin til að tryggja lestrargetu barna (Nanna Kristín Christiansen, 2010)

Heimanámsáætlun er send heim með nemendum í 1. – 3. bekk

Nemendur í 4. – 7. bekk skrá heimavinnu sína í skólakompu í skólanum og læra þannig að bera ábyrgð á heimanámi sínu

Kennarar í 4. – 7. bekk skrá heimavinnu jafnframt í mentor til nánari upplýsingar fyrir foreldra

11. Menntastefna Reykjavíkur

Menntastefna Reykjavíkurborgar leggur grunn að framsæknu skóla- og frístundastarfi sem byggir á styrkleikum íslensks samfélags. Um leið er henni ætlað að mæta þeim áskorunum er felast í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Menntastefnan byggir á grunnstefjum Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna um að menntun barns skuli beinast að því að rækta persónuleika, hæfileika og andlega og líkamlega getu þess. Tilgangurinn er að búa börn undir að lifa ábyrgu lífi í frjálsu samfélagi í anda skilnings, friðar, gagnkvæmrar virðingar, mannréttinda og vinsemdar. Ríkur samhljómur er með menntastefnunni, aðalnámskrám leik- og grunnskóla og nógildandi stefnum skóla- og frístundasviðs og Reykjavíkurborgar.

11.1. Helstu áherslur skólans á þáttum menntastefnu Reykjavíkur

Grunngildi Ártúnsskóla Árangur – Virðing – Velliðan og áherslur skólastarfsins á heilsuefningu, umhverfismennt og skóla margbreytileikans er í góðu samræmi við nýja menntastefnu Reykjavíkur. Til fjölda ára hafa verið lífsleikni þemu sem leggja m.a. áherslu á félagsfærni, sjálfsefningu, læsi, sköpun og heilbrigði bæði andlega og líkamlega. Síðustu ár hefur tekist að láta grunngildi heilsueflandi skóla og umhverfismennt vinna saman. Í hverju þema eru verkefni sem snúa bæði að nemendum og starfsfólki skólans. Sum verkefni eru fyrir fjöldann sem allir nemendur takast á við hvort sem það er innan árganga eða á uppbrotsdögum eins og íþróttadegi, þrautabrautum í Grenndarskógi Ártúnsskóla svo eitthvað sé nefnt. Önnur eru val kennara hverju sinni. Í lok þema er uppskeruhátíð þar sem nemendur kynna vinnu sína fyrir hvert öðru. Í vinnu blandaðra árganga „Hringekjum“ er áhersla á samvinnunám, sköpun, læsi og útinám.

Hér má finna frekar upplýsingar um hringekjur, heilsueflandi skóla og umhverfismennt.

<https://artunsskoli.is/heilsueflandi-skoli/>

<https://artunsskoli.is/graenn-skoli/>

<https://artunsskoli.is/skolinn/skolanamskra-2/>



Skólinn hefur frá upphafi lagt áherslu á sviðlistir þar sem allir árgangar setja upp sýningu tvisvar á ári og sýna fyrir fullum sal nemendum skólans, starfsfólki og bjóða foreldrum/forráðamönnum sínum, systkinum og ömmu og afa á skemmtun sem eru oft frumsamin leikrit, dans og söngur eða kynning á verkefnum sem bekkurinn hefur verið að vinna.

Einnig er unnið að þáttum nýrrar menntastefnu Reykjavíkur í öllu formlegu námi og má finna það í námsáætlunum árganga. <https://artunsskoli.is/nam-og-kennsla/nams-kennsluaetlanir/>

11.2. Próunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkur

Skólaárið 2019 – 2020 er unnið að þróunarverkefni um teymiskennslu með styrk úr þróunarsjóði A hluta. Í upphafi skólaársins fengum við til okkar sérfræðingur frá Háskóla Íslands sem kynnti fræðin og kosti og galla teymisvinnu, sem við erum að vinna með í framhaldinu. Einnig fengum við fyrirlestur og fræðslu um jákvæð samskipti. Á árinu verður áfram unnið formlega með þróun teymisvinnu og aukins samstarfs kennara.

Skólinn tekur einnig þátt í verkefni um Rafiþróttir með styrk úr þróunarsjóði B hluta í samstarfi við íþróttafélagið Fylki og félagsmiðstöðina Tíuna.

12. Mat á skólastarfi

Sveitarfélög sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs, sbr. 5. og 6. gr. grunnskólalaga, og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Sveitarfélög skulu fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Grunnskólalög kveða á um að hver grunnskóli meti með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Grunnskóli skal birta opinberlega upplýsingar um innra mat, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Skólinn á samkvæmt 36. grein grunnskólalaga frá árinu 2008 að framkvæma mat á skólastarfinu árlega og eiga skýrslur og áætlanir um umbætur þess efnis að vera birtar opinberlega.

[Hér](#) má sjá almennar upplýsingar um ytra mat í grunnskólum Reykjavíkur ásamt matskýrslum.

12.1. Áætlun um innra mat fyrir skólaárin 2018 -2021

Innra mat er fjölbreytt en má þar nefna skólapúlsinn, niðurstöður samræmdra prófa, og niðurstöður árlegra kannana í lestrarfærni og stærðfræði auk hreyfiproskaprófs. Nemendur meta að auki þætti í skólastarfinu ár hvert og er þá notast við þrjár stjórnur og ein ósk. Einnig fer fram mat á sértækum þáttum í skólastarfinu ár hvert. Sjá matsáætlun.

Matsáætlun Ártúnsskóla er til þriggja ára í senn. Núverandi matsáætlun er frá árinu 2018 og gildir til loka skólaársins 2020 – 2021.



Innra mat Ártúnsskóla – áætlun 2018- 2020

Viðfangsefni:	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 – 2021
Skólanámsskrá: stefna/hlutverk/gildi	Rýnt í árangur á verkefni um leiðsagnarmat Rýnihópar um kosti og galla teymiskennslu við skólann.	Starfsfólk ígrundi eigin kennslu og kennsluhætti og geri áætlun um þróun kennsluhátta	Starfsfólk þróa áfram kennslu og kennsluhætti með áherslu á samskipti sín við nemendur
Skólanámsskrá: inntak náms/námsmat	Innleiðing leiðsagnarmats Rýnt í breytt fyrirkomulag námsáætlana	Þróun námsmats	Þróun námsmats
Starfsáætlun:	Mars-stjórnendur	Mars-stjórnendur	Mars-stjórnendur
Kennsluhættir - starfshættir	Starfsmannasamtöl febrúar- apríl. Jafningjasamtal Leiðsagnarmat. Vettvangsathuganir stjórnenda	Starfsmannasamtöl febrúar- apríl. Jafningjasamtal Leiðsagnarmat. Vettvangsathuganir stjórnenda	Starfsmannasamtöl febrúar- apríl. Jafningjasamtal Leiðsagnarmat. Vettvangsathuganir stjórnenda
Líðan nemenda	Skólapúls. Þrjár stjórnur og ein ósk. FUÁ, nemendafélag	Skólapúls. Þrjár stjórnur og ein ósk. FUÁ, nemendafélag	Skólapúls. Þrjár stjórnur og ein ósk. FUÁ, nemendafélag



	Tengslakannanir Bekkjarfundir	Tengslakannanir Bekkjarfundir	Tengslakannanir Bekkjarfundir
Líðan starfsmanna	Starfsmannakönnun vor 2019. Starfsmannasamtöl febrúar - apríl. Starfsmannafélag Skimun vegna loftgæða	Starfsmannasamtöl Febrúar Snerpusamtöl nóv/des og apríl	Snerpusamtöl x4 á skólaárinu Starfsmannakönnun
Samstarf heimilis og skóla	Foreldra og starfsmannakönnun. Áætlun um foreldrasamstarf. Samráð og samstarf m.a. um endurnýjun lóðar sumar og haust 2019 Skólabúðaferð 7.b	Samráð og samstarf um endurnýjun skólalóðar og viðhald fasteignar Foreldra og starfsmannakönnun.	Samráð og samstarf um endurnýjun skólalóðar og viðhald fasteignar Foreldra og starfsmannakönnun.
Útikennsla og Grænfáninn	Skýrsla að vori Eco Road, niðurstöður	Grænfánaskýrsla Heilsurækt og lífbreytileiki	Grænfánaskýrsla Þemu ársins
Heilsueflandi skóli	Skýrsla að vori Þemun Velliðan og þolimæði	Skýrsla að vori Heilsurækt og lífbreytileiki	Skýrsla að vori Þemu ársins
Læsis stefna	Á leið til læsis Mat á árangri í samræmdum vinnubrögðum í heimalestri	Mat á árangri í samræmdum vinnubrögðum í heimalestri	Rýna niðurstöður lesfimiþróa og þróun læsis Mat á árangri í samræmdum vinnubrögðum í heimalestri
Námsárangur	Samræmd próf Talnýkill Lesfimi	Samræmd próf Talnýkill Lesfimi	Samræmd próf Talnýkill Lesfimi
Fjármál	Að standast rekstraráætlun	Að standast rekstraráætlun	Að standast rekstraráætlun



Aðbúnaður á starfsstöðvum	Starfsmannasamtöl Mælingar á loftgæðum	Starfsmannasamtöl Mat á húsbúnaði í starfsmannaðstöðu	Starfsmannasamtöl Mat á húsbúnaði í starfsmannaðstöðu
----------------------------------	---	--	--

12.2. Ytra mat á skólanum

Ytra mat:

Kannanir á vegum Skóla- og frístundasviðs, lagðar fyrir starfsmenn og foreldra á tveggja ára fresti.

Heildarmat á skólastarfi var síðast framkvæmt 2014 – 2015 og gildir umbótaáætlun frá vordögum 2015.

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/Ytra_mat_Artunsskli_2015_2016.pdf

12.3. Umbótaáætlanir skólans

Sjá kafla um innra mat nr. 12.1

13. Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf

Markmiðið með foreldrasamstarfi er að tryggja hagsmuni nemenda með upplýsingamiðlun og samráði foreldra og skóla. Nemandinn öðlast aukið öryggi við að finna gagnkvæmt traust og virðingu milli hinna fullorðnu sem og samræmi í gildum og væntingum heima fyrir og í skólanum.

Foreldrar geta leitað stuðnings hjá þjónustumiðstöðvum við lausn mála sem tengjast skólastarfi, en þar starfa meðal annarra kennsluráðgjafar og sálfræðingar. Í hverju sveitarfélagi skal í umboði sveitarstjórnar vera skólanefnd sem fer með málefni grunnskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða.

[Heimili og skóli](#) hafa gefið út handbækur fyrir fulltrúa foreldra á öllum skólastigum. Í þeim er lýst starfi foreldrafélaga og foreldra- og skólaráða.

Hér getur þú [nálgast Handbók foreldrafélaga grunnskóla](#) sem pdf skjal.

13.1. Stefna skóla í foreldrasamstarfi

Árangursríkt skólastarf byggir á góðri samvinnu og gagnkvæmu trausti heimilis og skóla og er mikilvægur þáttur í skólastarfinu. Þennan þátt þarf að rækta enda þekkja foreldrar börnin sín best og því er nauðsynlegt að þeir hafi samband við kennara og skólastjórnendur hvenær sem þeir telja þörf á og á sama hátt mun skólinn hafa samband ef þurfa þykir. Við megum aldrei gleyma því að foreldrar eru sterkasti mótunaraðili barnanna og hafa ótvíræð áhrif á hvernig börnin upplifa skólagöngu sína. Því skiptir þátttaka þeirra í námi barnanna verulegu máli. Jákvætt viðhorf er okkur öllum ákaflega mikilvægt. Rannsóknir sýna að nemendur sem alast upp við jákvætt viðhorf heimilisins til skólans standa sig yfirleitt betur í námi og fara út í lífið með jákvæðari viðhorf til tilverunnar en þeir sem búa við neikvætt viðhorf til skólans. Með þessu er ekki verið að segja að foreldrar eigi að sleppa allri gagnrýni, þvert á móti, þeir eiga að skipta sér af og tala þá beint við starfsfólk skólans. Mikilvægt er að



foreldrar hvetji börn sín til dáða og sýni viðfangsefnum þeirra áhuga. Þá er einnig mikilvægt að þeir kenni börnum sínum að sýna kurteisi í garð annarra og koma heiðarlega fram.

Á heimasíðu Reykjavíkurborgar eru fjölbættar upplýsingar um markmið og tilgang foreldrasamstarfs í grunnskólum, sjá [hér](#).

Á heimasíðu Ártúnsskóla er að finna áætlun um foreldrasamstarf og viðmið um samskipti ásamt fleiri upplýsingum undir flípanum foreldrar.

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/aetlun_um_foreldrasamstarf.pdf

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/vidmid_um_samskipti.pdf

13.2. Foreldrafélag

Við hvern grunnskóla skal starfa foreldrafélag [samkvæmt 9. gr. laga um grunnskóla, 91/2008](#). Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Í [aðalnámskrá grunnskóla](#) **kafla 14.2** má sjá frekari upplýsingar um hlutverk og skyldur foreldrafélaga.

13.1. Nöfn og netföng stjórnar foreldrafélags

<https://artunsskoli.is/foreldrar/foreldrafelagid-2/>

13.2. Kynning, lög og starfsreglur

Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. Lög foreldrafélags Ártúnsskóla má finna á heimasíðu skólans.

<https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/logforfelartunsskola.pdf>

13.3. Verkefnaskrá

Hlutverk foreldrafélags Ártúnsskóla má finna hér <https://artunsskoli.is/foreldrar/foreldrafelagid-2/>

Helstu verkefni félagsins er að halda aðalfund að hausti, standa fyrir skemmtunum og fræðslu fyrir nemendur og foreldra og hafa umsjón með Vorverkadegi í maí þar sem hreinsað er til á skólalóðinni eftir veturinn og sett niður sumarblóm og dyttað að því sem þarfnast lagfæringar. Foreldrafélagið hefur líka boðið ágöngum að vera með fjáröflun á skemmtunum sem það stendur fyrir eins og kökubasar á jólaföndri og páskabingó.

13.4. Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf

Á fundi með foreldrum eru valdir tveir eða fleiri bekkjarfulltrúar foreldra í hverjum bekk. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að halda utan um og koma að skipulagningu bekkjarstarfs með það að markmiði að styrkja samskipti og vináttu innan bekkjardeilda ásamt því að styrkja samband á milli foreldra í hópnum. Bekkjarfulltrúar og umsjónarkennarar eru í virku og góðu sambandi.

Hlutverk bekkjarfulltrúa er að vera tengiliðir og verkstjórar, þeir:

- taka þátt í starfi foreldrafélagsins og virkja aðra foreldra til samstarfs
- skipuleggja bekkjarskemmtun utan skólatíma til að nemendur og foreldrar hittist
- skipuleggja vinahópa
- skipuleggja heimsóknir foreldra í bekki einu sinni á skólaári í samráði við kennara
- skapa vettvang fyrir foreldra til að hittast og kynnst



- mæta á aðalfund foreldrafélagsins sem haldinn er í byrjun skólaárs

13.5. Nöfn og netföng bekkjarfulltrúa

<https://artunsskoli.is/foreldrar/bekkarfulltruar/>

13.6. Viðburðir á vegum bekkjarfulltrúa og foreldrafélags

Aðalfundur að hausti – Hrekkjavöku ball – jólaföndur – páskabingó - vorverkadagur

14. Nemendafélag skóla

Í lögum um grunnskóla, [91/2008](#), segir í 10. gr. um starfsemi nemendafélaga við grunnskóla:

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

14.1. Stjórn nemendafélagsins veturinn 2019-2020

<https://artunsskoli.is/nemendur-3/nemendarad/>

14.2. Viðburðir og hefðir í félagsstarfi

Litadagar – bangsa- og náttfatadagur – jólahúfudagur - fótboltamót

15. Skólareglur og skólabragur

Í aðalnámskrá grunnskóla segir í kaflanum um skólabrag að nemendur þurfa að tileinka sér í daglegu lífi ýmsa þætti til þess að vera virkir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi þ.á.m. samskiptahæfni, virðingu, umburðarlyndi auk skilnings á uppbyggingu lýðræðislegs þjóðfélags. Nemendur þurfa að læra að umgangast hvern annan og allt starfsfólk skóla í sátt og samlyndi og taka ábyrgð á eigin framkomu og hegðun og virða skólareglur. Leggja þarf áherslu á námsaga og sjálfsaga nemenda. Til þess að svo megi verða ber starfsfólki skóla í hvívetna að stuðla að góðum starfsanda og gagnkvæmri virðingu allra í skólanum í samstarfi við nemendur, foreldra og starfsfólk. Efla skal félagsfærni nemenda með því að skapa þeim tækifæri til virkrar þátttöku í skólasterfi. Jákvæður skólabragur er í eðli sínu forvarnarstarf og getur dregið úr neikvæðum samskiptum, s.s. einelti og öðru ofbeldi.

Skólareglur eru unnar með hliðsjón af og í samræmi við [14. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008](#) og [reglugerð nr. 1040/2011](#) um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum og [verklagsreglur Reykjavíkurborgar um þjónustu við grunnskólanema með fjölþættan vanda](#) Samband íslenskra sveitarfélaga hefur tekið saman almenn viðmið um skólareglur í grunnskólum sem sjá má [hér](#).

15.1. Stefna í agamálum

Stefnu skólans í agamálum má finna í Skólareglum Ártúnsskóla;

<https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/skolareglur.pdf>

16. Hvernig er brugðist við agabrotum – verkferlar Skóla- og frístundasviðs

16.1. A. Verklagsregla um viðbrögð við hegðunar- og samskiptavanda nemenda.

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/verklagsreglurabcd_sfs.pdf



https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/verklagsreglur_mynd_sfs.pdf

Allur ferill máls skal skráður formlega og undantekningarlaust.

16.2. Skólareglur

Grundvöllurinn að góðu skólastarfi er sá að hver og einn virði náunga sinn sem og sjálfan sig. Mikilvægt er að allir í skólastarfinu hafi tækifæri til að stunda vinnu sína án truflunar og áreitis annarra. Starfsmenn, nemendur og foreldrar skulu kynna sér skólareglur skólans en ítarlegar upplýsingar um skólareglurnar má sjá á heimasíðu. Skólareglur skólans eru endurskoðaðar á hverju ári. Þær eru kynntar foreldrum á kynningarfundum ásamt því að umsjónarkennarar fara yfir þær með nemendum sínum við upphaf skólaárs.

Hér má finna upplýsingar um skólareglur, ástundun, viðmið um samskipti og leyfi frá skólasókn á heimasíðu skólans.

<https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/skolareglur.pdf>

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/reglur_um_astundun.pdf

<https://artunsskoli.is/vidmid-um-samskipti/>

<https://artunsskoli.is/leyfi-fra-skolasokn/>

16.3. Viðurlög við brotum á skólareglum

Í Ártunsskóla er unnið eftir verklagsreglum Skóla- og frístundasviðs vegna brota á skólareglum. https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/verklagsreglurabcd_sfs.pdf

Reykjavíkurborg hefur mótað verklagsreglur varðandi **þjónustu við grunnskólanema með fjölþættan vanda** og má sjá [hér](#).

Markmið þessara verklagsreglna er að:

- Benda á ábyrgð einstakra stofnana Reykjavíkurborgar við vinnslu mála þar sem vandi nemenda er alvarlegur og fjölþættur.
- Skapa vinnulag sem tryggir skilvirka samvinnu stofnana þannig að hlutverk aðila séu skýr og markmið skilgreind.

Ef nemandi brýtur alvarlega af sér samkvæmt skólareglum viðkomandi skóla og viðurlög við brotinu eru brottvísun úr skóla um stundarsakir eða ótímabundið, sbr. 14. gr. laga um grunnskóla, nr. 91/2008 og í reglugerð um ábyrgð og skyldur skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011. Samband íslenskra sveitarfélaga hefur gefið út verklag vegna tímabundinnar brottvísunar úr grunnskóla sem má sjá [hér](#) og byggir Reykjavíkurborg verklag sitt á þeim og er vísað í þær að ofan.

16.4. Skólabragur

Til þess að öðlast færni í að leysa ágreiningsmál farsælliga þurfa allir að temja sér umburðarlyndi og víðsýni. Lýðræðisleg vinnubrögð og virðing fyrir skoðunum annarra verða því leiðarljós starfsins í skólanum. Nemendur eru hvattir til að leggja sitt af mörkum til að bæta umhverfið og samfélagið. Markmiðið er samkennd og virðing, færni í mannlegum samskiptum og aukinn skilningur.

Ávallt er leitast við að styrkja samkennd og samstarf starfsfólks, nemenda og foreldra. Einnig hefur skólinn þá framtíðarsýn að nýta menningarrætur sínar og halda í heiðri ýmsum hefðum sem hafa unnið



sér sess í sögu skólans en um leið skapa nýjar hefðir fyrir komandi kynslóðir. Með markvissum hætti er sífellt reynt að nýta auðinn í grenndarsamfélaginu til að endurnýja og styrkja skólastarfið.

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2019/11/skolabragur_2019.pdf

17. Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið

Allar upplýsingar um skólann og skólastarfið er að finna á heimasíðu skólans þ.m.t. upplýsingar um kynningar á skólastarfinu fyrir nýnema, foreldrafundir og aðrir mikilvægir þættir fyrir skólastarfið auk áætlana.

Skólinn er opinn frá kl: 8:15

Skrifstofa er opinn frá 8:00 – 15:00

Sími skólans er: 4117670

Netfang skólans er: artunsskoli@rvkskolar.is

Heimasíða skólans er: <https://artunsskoli.is/>

Forfallatilkynningar (veikindi,leyfi): Hægt er að skrá veikindi nemenda á Mentor eða að hringja á skrifstofu skólans og tilkynna forföll

17.1. Bókasafn/Tölvuver

Bókasafn Ártúnsskóla er opið alla morgna frá kl. 8:25 – 12:00. Bókasafn skólans hefur umsjón með bókakosti skólans og sér um öll útlán til nemenda og starfsmanna. Á bókasafninu er auk þessa tekið á móti börnum á leikskóladeild Ártúnsskóla og leikskólanum Regnboganum. Börnin fá bókakynningar og að velja sér bækur til að taka með á leikskólann. Allir nemendur skólans eru velkomnir á bókasafnið og þar eru kynningar, haldið utan um drekalestur verkefnið og árlegum lestrarspretti skólans stýrt. Í tölvuveri skólans er útlán fartölva og snjalltækja auk kennslu í upplýsinga og tæknimennt. Í tölvuveri eru líka opnir tímar á töflu bæði fyrir kennara að koma með hópa í vinnu og ráðgjöf, fræðsla og stuðningur fyrir kennara.

17.2. Mötuneyti

Allir nemendur í [grunnskólum borgarinnar](#) hafa aðgang að hádegismat í skólanum og eru um níu af hverjum tíu börnum í mataráskrift. Hún kostar það sama í öllum skólum borgarinnar en ekki þarf að greiða fyrir fleiri en tvö grunnskólabörn frá hverju heimili. Matseðill er birtur á heimasíðu skóla.

Hér má sjá frekari upplýsingar varðandi [mötuneyti í grunnskólum](#).

18. Stoðþjónusta

Meginmarkmið stefnu Reykjavíkurborgar er að stuðla að sem bestri þjónustu við nemendur með sérþarfir í grunnskólum borgarinnar, uppfylla markmið laga og Aðalnámskrár um kennslu í samræmi við eðli og þarfir nemenda og að nýta fjármagn til sérkennslu sem best. Þeir sem ekki fylgja námsframvindu sem getur talist eðlileg miðað við aldur fá meiri stuðning og námsaðstoð eftir þörfum. Við úthlutun sérkennslu- og stuðningsfulltrúatímum liggja greiningar, skimanir, námsmat og beiðni umsjónarkennara og foreldra með rökstuðningi til grundvallar.

Hér má sjá reglugerð um [nemendur með sérþarfir í grunnskóla](#) og reglugerð um [sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum](#).

Helstu hlutverk stoðþjónustu skólans er að styðja við nemendur sem þurfa stuðning á einn eða annan hátt. Þessi stuðningur getur verið í ýmsu formi svo sem tilvísanir í greiningar eða til sérfræðinga, viðtöl við nemendur og foreldra og ýmislegt fleira.



Sérstakur stuðningur við nemendur getur verið:

- Einstaklingsáætlanir
- Viðtöl, leiðsögn, ráðgjöf
- Mat og greining á námsfærni
- Námsver

Hér má finna upplýsingar um stoðþjónustu skólans.

<https://artunsskoli.is/stodthjonusta-og-aaetlanir/>

18.1. Einstaklingsnámskrá/Einstaklingsáætlun

Einstaklingsnámskrá er gerð fyrir nemendur ef þörf þykir á að gera verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og /eða kennsluháttum miðað við það sem öðrum nemendum er boðið. Sérkennarar/þroskaþjálfar og umsjónarkennarar fara yfir stöðu nemenda og vinna síðan áætlun í samráði við foreldra og nemendur. Einstaklingsnámskrá er gerð með hliðsjón af bekkjarnámskrá.

18.2. Náms- og starfsráðgjöf

Hlutverk námsráðgjafa er að vera talsmenn nemenda í skólanum, standa vörð um velferð nemenda og leita lausna í málum þeirra. Námsráðgjafar er bundnir þagnarskyldu um einkamál nemenda, að undanskyldum ákvæðum í lögum um barnavernd nr. 80/2002. Öllum nemendum og foreldrum stendur til boða að leita til námsráðgjafa.

Helstu verkefni námsráðgjafa:

- Ráðgjöf og fræðsla um náms- og próftækni • ráðgjöf um náms- og starfsval nemenda
- Persónulegur og félagslegur stuðningur við nemendur
- Ráðgjöf og aðstoð í eineltis- og forvarnarmálum
- Móttaka nýrra nemenda

Skólaárið 2019 – 2020 er ekki starfandi námsráðgjafi í Ártúnsskóla.

18.3. Þjónustumiðstöð

Markmiðið með stofnun þjónustumiðstöðvanna er að gera þjónustu borgarinnar aðgengilegri fyrir íbúa og efla þverfaglegt samstarf sérfræðinga í málefnum barna og fjölskyldna og auka þannig lífsgæðin í höfuðborginni. Netfang þjónustumiðstöðvar Árbæjar- og Grafarholts er

<https://reykjavik.is/stadir/thjonustumidstod-arbaejar-og-grafarholts>

18.4. Skólaheilsugæsla/viðvera hjúkrunarfræðings

Skólaheilsugæslan er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Helstu áherslur í skólaheilsugæslu eru fræðsla, heilsuefning, bólusetningar, skimanir og skoðanir, umönnun veikra og slasaðra barna, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldan þeirra og starfsfólks skólans.

Á þroska- og hegðunarstöð er starfrækt skólasvið sem hefur það hlutverk að þróa, leiða og samræma heilsuvernd skólabarna í samráði við heilbrigðisyfirvöld og heilsugæsluna á landsvísu.

Skólahjúkrunarfræðingur er Erla Dröfn Kristjánsdóttir



Sími hjá heilsugæslu/hjúkrunarfræðing/skólans: 4117670

Viðvera hjúkrunarfræðings í skólanum: Mánudaga 8:30 – 12:30 og miðvikudaga 9:00 – 12:00

Netfang skólahjúkrunarfræðings: artunsskoli@heilsugaeslan.is

Frekari upplýsingar má finna á <https://artunsskoli.is/studningur-2/heilsugaesla-2/>

18.5. Sérfræðiþjónusta

Kennarar vísa nemendum til sálfræðings í samráði við foreldra með formlegri tilvísun. Foreldrar geta þó einnig leitað aðstoðar að eigin frumkvæði. Allar tilvísanir og beiðnir um aðstoð eru kynntar og ræddar á fundum nemendaverndarráðs sem forgangsraðar verkefnum. Rétt er að benda foreldrum á að mikilvægt er að taka mál til meðferðar áður en þau verða of stór.

Sérkennsluráðgjafar sinna ráðgjöf um sérkennslu eða sértæka aðstoð við barn í grunnskóla þar með talið aðstoð við gerð einstaklingsnámskráa. Kennsluráðgjöf felur m.a. í sér ráðgjöf til starfsfólks grunnskóla um kennsluhætti og skólaþróun.

18.5.1. Sálfræðingur Ártúnsskóla er Þorkatla Elín Sigurðardóttir. Sálfræðingur skólans situr í nemendaverndarráði og tilvísanir berast þangað. Einnig er hægt að ná í hana á Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts.

18.5.2. Þroskaþjálfari Ártúnsskóla er Elín Gísladóttir. Þroskaþjálfari situr í nemendaverndarráði og er hluti af stuðningsteymi skólans. Viðtalstími þroskaþjálfara er eftir samkomulagi.

19. Sérúrræði

Meginmarkmið stefnu Reykjavíkurborgar er að stuðla að sem bestri þjónustu við nemendur með sérþarfir í grunnskólum borgarinnar, uppfylla markmið laga og aðalnámskrár um kennslu í samræmi við eðli og þarfir nemenda og að nýta fjármagn til sérkennslu sem best. Þeir sem ekki fylgja námsframvindu sem getur talist eðlileg miðað við aldur fá meiri stuðning og námsaðstoð eftir þörfum. Við úthlutun sérkennslu- og stuðningsfulltrúatímum liggja greiningar, skimanir, námsmat og beiðnir umsjónarkennara og foreldra með rökstuðningi til grundvallar.

Sjá nánar:

- Skóli án aðgreiningar upplýsingar, [smellið hér](#).
- Stefna í grunnskólum Reykjavíkur um skóla án aðgreiningar, [smellið hér](#).

Hér má sjá gátlista og viðmið vegna starfsreglna og áætlana sem reglugerðir með lögum um grunnskóla kveða á um að skólar beri ábyrgð á, [smellið hér](#).

Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla, [smellið hér](#).

Reglugerð um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendarverndarráð í grunnskólum, [smellið hér](#).

19.1. Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2019/11/heildaraetlun_studningur.pdf



19.2. Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Í ráðinu sitja skólastjórnendur, sálfræðingur skólans og skólahjúkrunarfræðingur. Aðrir aðilar s.s. fulltrúi frá barnaverndaryfirvöldum, félagsráðgjafi, námsráðgjafi, þroskaþjálfari, foreldrar og kennarar taka þátt í starfi nemendaverndarráðs þegar tilefni er til.

19.2.1. Hlutverk

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf, sérfræðiþjónustu auk þess að vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Ráðið metur hvaða viðbótarupplýsinga er þörf og boðar á sinn fund umsjónarkennara og foreldra svo og aðra aðila sem tengjast málinu ef þörf krefur. Fulltrúar í nemendaverndarráði geta haft frumkvæði að því að mál einstakra nemenda séu tekin upp í ráðinu. Ávallt skal vísa málum til ráðsins með formlegum hætti. Starfsfólk skóla, foreldrar, nemendur og fulltrúar sérfræðiþjónustu skólans geta óskað eftir því við skólastjóra eða fulltrúa hans í nemendaverndarráði að mál einstakra nemenda eða nemendahópa verði tekin fyrir í ráðinu.

19.2.2. Starfsreglur

Ávallt skal upplýsa foreldra um að máli barna þeirra sé formlega vísað til skólastjóra eða nemendaverndarráðs og leita eftir samstarfi við foreldra um lausn mála eftir því sem framast er kostur. Má gera það með tölvupósti eða bréflega.

Fulltrúar nemendaverndarráðs geta fundað með óformlegum hætti til að ræða um hvort taka skuli einstaka mál fyrir formlega. Telji nefndarmenn ástæðu til að fjalla á formlegan hátt um einstaka mál skal vísa málinu til ráðsins eftir þeim verklagsreglum sem að framan eru taldar.

Að öðru leyti vísast í [lög og reglugerðir](#) sem snerta starfsemi nemendaverndarráðs.

20. Tómstundarstarf

Frístundaheimilið Skólasel er ein þriggja starfseininga skólans og er fyrir nemendur í 1. – 4. bekk. Þar er boðið upp á skipulagt tómstundastarf þegar skóladegi lýkur fram til klukkan 17:00. Skólinn er í samstarfi við félagsmiðstöðina Tíuna sjá <https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2019/11/Þjónustu-og-samstarfssamningur-Tíunnar-og-Ártúnsskóla.pdf>

Skólahljómsveit Ábæjar og Breiðholts hefur aðstöðu og er í samstarfi við skólann og sækja nemendur nám á skólatíma, sama á við um nemendur sem stunda nám í Tónskóla Hörpunnar og Tónskóla Árbæjar. Íþróttabandalag Reykjavíkur er með starfsemi í íþróttahúsi skólans eftir að skóladegi lýkur.

21. Ýmsar áætlanir og reglur

21.1. Útgefið efni skóla- og frístundasviðs

Á heimasíðu skóla- og frístundasviðs má finna ýmsar upplýsingar um skólastarf í Reykjavík, [smellið hér](#) og einnig má finna [útgefið efni](#) skóla- og frístundasviðs.

[Vinsamlegt samfélag](#) er verkefni sem varð til við sameiningu leikskóla, grunnskóla og frístundastarfs í eitt svið; skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar. Með vinsamlegu samfélagi er átt við samfélag þar sem framkoma allra einkennist af virðingu, samkennd og ábyrgð.

21.2. Eineltisáætlun

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/10/Eineltislun_12_12_12.pdf



Hér má finna stefnu skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur í eineltismálum auk ítarefnis, [smellið hér](#).

21.3. Símenntunaráætlun

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2019/10/simenntun_19_20.pdf

21.4. Rýmingaráætlun

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2019/10/rymingaraetlun_19_20_grunnskoli.pdf

21.5. Viðbragðsáætlun Almanna- og barnamála

Viðbragðsáætlanir Almanna- og barnamála gegn ýmiss konar vá eins og t.d. jarðskjálfum, eldsumbrotum og infólusnu má finna á heimsíðu Almanna- og barnamála, [smellið hér](#).

21.6. Reglur um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi

Reglurnar gilda um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi Reykjavíkurborgar. Markmið reglnanna er að vernda börn gegn auglýsingum og markaðssókn í skóla- og frístundastarfi, [smellið hér](#).

21.7. Tilfærsluáætlun (ef á við)

Samkvæmt 17. gr. reglugerðar um [nemendur með sérþarfir í grunnskóla](#) er gert ráð fyrir að kennarar og aðrir fagaðilar, ásamt nemendum og foreldrum/forsjáraðilum þeirra taki þátt í tilfærsluáætlun er miðla að upplýsingum um skólagöngu nemenda, núverandi aðstæður, stöðu og áform þeirra um frekara nám á milli skólastiga. Tryggt er að nemendur með sérþarfir fái aðstoð í skólanum við val á framhaldsskóla og kynningar á þeim tækifærum sem standa til boða í framhaldsnámi. Við gerð tilfærsluáætlana styðst skólinn við [viðmið skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar](#).

21.8. Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa

Reglur þessar taka til endurgreiðslu kostnaðar vegna slysa og tjóna er börn 18 ára og yngri verða fyrir í skipulögðu starfi á vegum Reykjavíkurborgar, [smellið hér](#).

21.9. Þróunarverkefni

Mikilvægur þáttur skólaþróunar er að taka þátt í þróunar- og samstarfsverkefnum á ýmsum sviðum skólastarfsins. Ártúnsskóli hefur um margra ára skeið tekið þátt í slíkum verkefnum bæði innanlands og utan. Starfsfólk Ártúnsskóla vinnur markvisst að því að þróa breytt skipulag og nýja kennsluhætti til þess að koma sem best til móts við nemendur skólans í námi þeirra í samræmi við nýja menntastefnu borgarinnar og aðalnámskrá grunnskóla. Við höfum verið þátttakendur í þróun leiðsagnarnáms í samstarfi við Skóla og frístundasviðs í nokkurn tíma. Unnið er að þróun teymisvinnu innan skólans auk þess sem verið er að hefja þátttöku í verkefninu Byrjendalæsi. Ártúnsskóli hefur verið þátttakandi í verkefni Landlæknisembættisins „Heilsueflandi grunnskóli“, frá árinu 2010. Skólinn er einnig aðili að yfirlýsingu um heilsueflandi Árbæ og Grafarholt. Það eru leikskólar, grunnskólar, félagsmiðstöð, þjónustumiðstöð, hverfisráð og íþróttafélög hverfanna sem standa að yfirlýsingunni með það að markmiði að vinna að framgangi heilsueflandi samfélags, skóla og frístundar og auknum jöfnuði. Innleiðing þessa verkefnis tekur líka mið af forvarnaráætlun hverfanna sem er byggð á forvarnarstefnu Reykjavíkurborgar. Ártúnsskóli er skóli á grænni grein og hefur verið handhafi Grænfánans frá árinu 2008. Skólinn markaði sér umhverfisstefnu á fyrstu starfsárum. Ártúnsskóli er leiðandi í kennslu í umhverfismennt og útinámi.

Dæmi um þróunarverkefni: Sandleikur og sögugerð, Tónlist skógarins, Heilsuefling og skógurinn, EcoRoad og Permaculture Gardens in Schools.



<https://artunsskoli.is/>

https://ecoroad.weebly.com/uploads/3/5/3/8/3538216/ecoroad_roadmap_to_an_esd_school.pdf

21.10. Röskun á skólastarfi – Viðbrögð við óveðri

Slökkviliði höfuðborgarsvæðisins (SHS) hefur verið falið af sveitarfélögunum á svæðinu að fylgjast með veðri og veðurspám og senda út tilkynningar ef á þarf að halda, eftir atvikum í samráði við lögreglu og fræðslufirvöld. Sjá upplýsingar frá slökkviliði höfuðborgarsvæðisins, [smellið hér](#).

21.11. Móttökuáætlun vegna barna með íslensku sem annað tungumál

[Hér er tengill](#) á endurskoðaða áætlun um móttöku barna með annað móðurmál en íslensku í grunnskóla og frístundastarf á vegum Reykjavíkurborgar.

Þegar nemenda með annað móðurmál en íslensku hefur nám í Ártúnsskóla er staða nemandans metin af forstöðumanni námsvers og/eða umsjónarkennara.

Forstöðumaður námsvers veitir nýbúum sérstaka umsjón ef þess gerist þörf í samstarfi við umsjónarkennara/nýbúakennara. Sömu aðilar gera í sameiningu einstaklingsáætlun sem endurskoðuð er a.m.k. einu sinni á önn, oftast ef þurfa þykir.

Íslenska sem annað tungumál er námsgrein fyrir nemendur sem hafa ekki nægilegt vald á íslensku til að geta stundað nám í íslenskum skólum til jafns við aðra nemendur. Þetta á jafnt við nemendur af íslenskum sem erlendum uppruna.

Námsgreinin íslenska sem annað mál nær til allra námsgreina. Nemendurnir geta hafið nám í íslenskum skólum á hvaða námsstigi sem er og með mismunandi íslenskukunnáttu og menntunarbakgrunn.

Leiðir: Í kennslunni er lögð áhersla á talmál, skilning, hlustun, lestur, ritun, menningarfærni, skólamál og námsfærni. Notaðar eru fjölbreyttar kennsluáðferðir og tekið er mið af aldri og stöðu nemendanna hverju sinni.

Markmið kennslunnar er að nemandi verði fær um að nota íslenskt mál og menningarfærni sér til framdráttar í samskiptum og sem grunn undir frekara nám.

Enn fremur að nemandi:

- Noti íslensku til að tjá hug sinn og þarfir í töluðu og rituðu máli og skilji aðra
- Noti íslensku til að taka þátt í samræðum og leikjum og taka tillit til viðmælenda
- Hafi þroskað með sér menningarfærni sem auðveldar samskipti við önnur börn og fullorðna
- Geti leikið sér með málið og prófað tilgátur um mál og málnotkun
- Geti lesið einfalda texta sér til gagns og ánægju og tjáð sig um þá í töluðu og rituðu máli í samræmi við íslenskar málvenjur, aldur og þroska

21.12. Fjölmeningarstefna skóla- og frístundasviðs

[Heimurinn er hér](#) – Stefna skóla- og frístundasviðs

21.13. Læsisstefna

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/Laesisstefna_artunsskola.pdf

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/lestur_baeklingur.pdf

21.14. Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur

21.15. Móttaka 1. bekkinga

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur auglýsir innritun nýrra nemenda og er foreldrum sent heim bréf um innritunardaga. Skólinn býður síðan verðandi 1. bekkungum og foreldrum þeirra að heimsækja



skólann í maí. Tilkynning er send heim til foreldra um dagskrá ásamt mikilvægum upplýsingum og skóladagatali næsta skólaárs.

Dagskrá er í meginatriðum þessi:

- Verðandi umsjónarkennari bekkjarins tekur á móti nemendum og fylgir þeim inn í kennslustofu
- Foreldrar fá upplýsingar um ýmis mikilvæg atriði í skólastarfi næsta skólaárs
- Stefna og sérkenni skólans kynnt
- Sérkennari kynnir fyrirkomulag sérkennslu og þroskapróf sem lögð eru fyrir nemendur í 1. bekk
- Skólasálfræðingur kynnir þjónustu Þjónustumiðstöðvar fyrir íbúa Árbæjar og Grafarholts
- Skólahjúkrunarfræðingur kynnir starf sitt og segir frá því hvernig hann kemur að starfi 1. bekkjar
- Skrifstofustjóri fer yfir mikilvæg atriði er varðar þjónustu sem skólinn býður upp á, s.s. mötuneyti skólans, mjólkuráskrift, skólapeysur o.fl
- Starfsmaður Frístundaheimilis kynnir hvaða þjónusta væntanlegum nemendum stendur til boða
- Nemendum og foreldrum boðið í skoðunarferð um skólahúsnæðið
Kynningarfundur er að hausti með foreldrum 6 ára barna.

21.16. Nemendur sem innritast í skólann í eldri bekki og/eða þegar skólaár er hafið

Þegar nýir nemendur sækja um að hefja nám í skólanum eru þeir ásamt foreldri/forráðamanni boðaðir á fund á skólanum. Þar tekur umsjónarkennari ásamt stjórnanda á móti þeim og kynna fyrir þeim skólann. Nemandanum er úthlutaður skólavinur í bekknum sem hefur það hlutverk að aðstoða hann við það að læra á nýtt umhverfi.

21.17. Undirbúningur og eftirfylgd vegna flutnings nemenda á næsta skólastig (Árbæjarskóla)

Milli Ártúnsskóla og Árbæjarskóla er formlegt samstarf vegna flutnings nemenda milli skólastiga. Markmiðið er að gera þennan flutning sem auðveldastan fyrir nemendur.

Leiðir að framangreindu markmiði eru:

Kynning: Námsráðgjafar Árbæjarskóla í samstarfi við deildarstjóra undirbúa flutning nemenda milli skólastiga með kynningu á fyrirkomulagi náms á unglíngastigi. Sérstaklega er Árbæjarskóli kynntur en flestir nemendur koma til með að sækja þann skóla. Einnig er farið yfir inntökuskilyrði framhaldsskóla og sérstaklega bent á ábyrgð nemenda í námi.

Óskir nemenda: Nemendur, í samráði við foreldra, setja fram skriflegar óskir um valáfanga fyrir næsta skólaár í Árbæjarskóla.

Fagfundir: Haldinn er að vori samráðsfundur. Þá fundi sitja fulltrúi stjórnenda beggja skóla, yfirmenn námsvera skólanna og umsjónarkennari frá Ártúnsskóla. Á fundinum eru lögð fram sjónarmið kennara og annarra um náms- og félagsstöðu nemenda.

Heimsókn í Árbæjarskóla: Nemendum er boðið í heimsókn í Árbæjarskóla í maí. Námsráðgjafi tekur á móti hópnum og kynnir skólann, svarar fyrirspurnum og fer í kynnisferð með væntanlega nemendur um skólann.

Heimsókn í aðra skóla: Nemendur sem fara í aðra skóla er boðið að fara þangað í kynnisferð.

21.18. Jafnréttisáætlun

<https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2019/01/Jafnréttisáætlun-2018-2021.pdf>



21.19. Forvarnastefna

<https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/10/forvarnaraetlun.pdf>

- Hér má skoða forvarnastefnu Reykjavíkurborgar, [smellið hér](#).

21.20. Áfallaáætlun

https://artunsskoli.is/wp-content/uploads/2018/11/afallaaetlun_artunsskola.pdf

21.21. Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum

Handbókin er unnin í samvinnu mennta- og menningarmálaráðuneytis og Sambands íslenskra sveitarfélaga með hliðsjón af reglugerð um gerð og búnað grunnskólahúsnaðis og skólalóða nr. 657/2009. Í reglugerðinni segir að sveitarstjórn skuli útbúa handbók fyrir starfsfólk grunnskóla með leiðbeinandi reglum um öryggi barna og slysavarnir í grunnskólum, [smellið hér](#).